Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

All'O.E.
BI.CAM. SAS
bi.cam@pec.it

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE

Oggetto: **Manifestazioni culturali anno 2026, Cap. 1.2.1.065 art. 1.03.02.02.005 - Gerace, Chiesa di San Francesco – Locri, Museo e Parco archeologico nazionale di Locri: Convegno sulla Locride post-classica. Affidamento del servizio di organizzazione logistica, ristorazione, ospitalità relativi al convegno istituzionale sulla Locride post classica programmato nei giorni 6 marzo e 7 marzo 2027. BI. CAM. SAS**

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.
Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza
C.F. 98108420781 pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it.
Rup: Arch. Elena Rita Trunfio – elenarita.trunfio@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto
La prestazione ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione logistica, ristorazione, allestimento e ospitalità relativo al convegno sulla locride post classica da svolgersi presso le sedi museali di Locri e Gerace, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici".
La prestazione prevede attività relative al coordinamento generale e alla gestione delle attività organizzative pre/post evento, comprensive delle operazioni di allestimento tecnico, della grafica, del servizio di ristorazione e di alloggio, più nel dettaglio: • Coordinamento organizzativo dell'evento: nelle fasi preparatorie, di svolgimento e di chiusura, con individuazione di un referente unico incaricato dei rapporti con la Stazione Appaltante che svolga il ruolo di segreteria organizzativa, comprensiva del supporto ai relatori e dell'accreditamento degli stessi; • Servizio di Ospitalità e Pernottamento:- Fornitura di n. 20 camere singole con colazione inclusa presso strutture ricettive ubicate nel Comune di Gerace (RC), per n. 2 notti. Il servizio comprende le attività di gestione degli alloggi, coordinamento degli arrivi e delle partenze, accoglienza dei partecipanti. • Servizio Ristorazione e Catering (Food & Beverage):- n. 3 servizi di Coffee Break, ci cui n. 2 presso la sede di Gerace per la giornata del 6 marzo e n. 1 presso la sede di Locri per la giornata del 7 marzo. Ogni coffee break deve essere previsto per n. 45 persone. Tale servizio dovrà includere le attività di allestimento e disallestimento del corner per il consumo dei pasti offerti, nonché prevedere la pulizia e la raccolta di tutti i rifiuti prodotti durante le pause ristoro. - Fornitura di n. 20 bottigliette d'acqua con relativi bicchieri per il tavolo dei relatori per entrambe le giornate.- Servizio di pranzo per la giornata del 6 marzo a Gerace (in un locale idoneo posto nelle immediate vicinanze della sede del convegno) per n. 25 persone;- Servizio di cena per la giornata del 6 marzo a Gerace per n. 25 persone (in un locale idoneo posto nelle vicinanze della sede del convegno) • Service Audio e Supporto Tecnico: - fornitura, posa in opera e assistenza tecnica di un impianto audio per la sede di Locri, composto da una cassa e due microfoni, per la giornata del 7 marzo dalle ore 09:00 alle ore 13:00. • Allestimenti e Materiale Tipografico- Fornitura dei seguenti beni ed elementi di accoglienza: ◦ n. 1 bouquet a caduta per il decoro del tavolo dei relatori. ◦ n. 20 cartelline congressuali complete di fogli bianchi e penna con stampa del logo del convegno in copertina e tasca interna; ◦ n. 20 cavalieri identificativi bifacciali per i

relatori. ◦ n. 20 badge personalizzati per i relatori completi di cordino. ◦ n. 50 pieghevoli (depliant) stampati a colori con il programma del convegno. ◦ n. 10 locandine promozionali in formato A3.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

L'importo del servizio posto per l'affidamento del presente incarico è pari ad € 7.762,50 oltre iva pari a € 834,75, per un importo totale di euro € 8.597,25.

Il corrispettivo stabilito è onnicomprensivo di ogni servizio, prestazione, trasporto, fornitura e coordinamento logistico che si rende necessario ai fini dell'esecuzione a regola d'arte dell'intervento di cui all'oggetto. Non sarà previsto alcun corrispettivo al di fuori di quello pattuito. La modalità di pagamento è determinata attraverso un unico pagamento a saldo al termine dell'evento e alla regolare esecuzione di tutte le prestazioni collegate, previo rilascio del certificato di regolare esecuzione redatto dal RUP a verifica del corretto svolgimento dei servizi operati. Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante. Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei nazionali Calabria – Codice Fiscale: 97074340791 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX. Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa. In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali

Condizioni e durata dell'incarico

Prima di presentare l'offerta per il servizio in oggetto della presente lettera d'invito, l'Operatore Economico dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento del servizio.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto e indicato dalla trattativa Mepa.

La durata per lo svolgimento del servizio di organizzazione logistica, ristorazione, allestimento e ospitalità relativo al convegno sulla Locride post classica è fissata in n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di avvio del servizio o di stipula del contratto. I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dell'operatore economico. Infatti l'operatore economico che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento. L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione. L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato. Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri di coordinamento

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta nonché:

1) DGUE;
2) Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
3) Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
4) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata e di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza;
5) Dichiarazione regolarità fiscale;
6) Dichiarazione possesso requisiti;
7) Patto di integrità;
8) Curriculum Vitae;
9) Polizza responsabilità civile;

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo Contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Arch. Elena Rita Trunfio, email: elnarita.trunfio@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO
Dott.ssa Alfonsina Russo
IL DELEGATO
Dott. Fabrizio Sudano

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it